

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
Союза предприятий систем безопасности
(Протокол от 12.12.2023 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

Союза предприятий систем безопасности

(Редакция № 1)

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Союзе предприятий систем безопасности (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также устава Союза предприятий систем безопасности (СПСБ) и другими внутренними документами СПСБ.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются:

1.2.1. Требования к членам СПСБ;

1.2.2. Порядок приема в члены СПСБ;

1.2.3. Порядок хранения документов членов СПСБ;

1.2.4. Порядок внесения изменений в реестр членов СПСБ;

1.2.5. Порядок прекращения членства в СПСБ;

1.2.6. Права и обязанности членов СПСБ;

1.2.7. Размер и порядок уплаты вступительных, членских, целевых взносов и взносов в компенсационные фонды СПСБ.

1.3. Членами СПСБ могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели при условии их соответствия требованиям, установленным СПСБ к своим членам, и уплаты в полном объеме вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СПСБ.

1.4. Член СПСБ не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих производство, поставку, монтаж, ремонт и обслуживание систем безопасности (средств охраны, систем контроля и управления доступом, в том числе домофонные системы всех видов, систем охранного телевидения, шлагбаумов охранно-пожарного оборудования и других устройств, обеспечивающих безопасность жителей в многоквартирных домах и придомовой территории).

1.5. Членство в СПСБ является добровольным.

1.6. Членство в СПСБ неотчуждаемо.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СПСБ, органами управления, специализированными органами и работниками СПСБ.

1.8. Решение о приеме в члены СПСБ, об отказе в приеме, о внесении изменений в реестр членов СПСБ или об отказе во внесении таких изменений принимается коллегиальным органом управления СПСБ – Наблюдательным советом СПСБ на основании рекомендаций, сделанных по результатам проверки на соответствие такого лица установленным в СПСБ требованиям.

1.9. Лицо, прекратившее членство в СПСБ, в течение 3 (трех) месяцев не может быть вновь принято в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих монтаж, ремонт и обслуживание систем безопасности.

1.10. Решение об исключении из членов СПСБ принимается Наблюдательным советом СПСБ в порядке, установленном внутренними документами СПСБ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СПСБ

2.1. Требования к членам СПСБ устанавливаются в настоящем Положении, Стандартах и Правилах СПСБ и локальных документах СПСБ.

2.2. Требования к членам СПСБ.

2.2.1. Наличие у члена СПСБ специалистов в соответствующем направлении:

2.2.1.1. Обслуживание систем безопасности – техник связист (должность, устанавливаемая внутренним положением или должностными инструкциями; количество и требуемая квалификация устанавливается самостоятельно членом СПСБ);

2.2.1.2. Монтажные и пуско-наладочные работы – техник связист оперативного отдела (должность, устанавливаемая внутренним положением или должностными инструкциями; количество и требуемая квалификация устанавливается самостоятельно членом СПСБ);

2.2.1.3. Ремонт систем безопасности – инженер (должность, устанавливаемая внутренним положением или должностными инструкциями; количество и требуемая квалификация устанавливается самостоятельно членом СПСБ);

2.2.1.4. Клиентская служба (Отдел Диспетчерской Службы) – диспетчер или администратор (должность, устанавливаемая внутренним положением или должностными инструкциями; количество и требуемая квалификация устанавливается самостоятельно членом СПСБ).

2.2.1.5. Производство систем безопасности – конструктор, программист, инженер, инженер производства, слесарь-сборщик, настройщик РЭА, монтажник РЭА, контролёр ОТК (должности, устанавливаемая внутренним положением или должностными инструкциями; количество и требуемая квалификация устанавливается самостоятельно членом СПСБ) (для компаний, занимающихся производством необходимого оборудования)

2.2.2. Наличие у члена СПСБ помещения, принадлежащего ему на праве собственности, аренды или ином законном основании, для осуществления деятельности.

2.2.3. Наличие у члена СПСБ документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Наличие у члена СПСБ документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающих право осуществлять обслуживание СКУД, систем видеонаблюдения (охранное телевидение), охранно-пожарной сигнализации и других систем безопасности.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СПСБ

3.1. Для приема в члены СПСБ кандидат в члены СПСБ представляет в СПСБ следующие документы:

3.1.1. Заявление о приеме в члены СПСБ;

3.1.2. Копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.1.3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены СПСБ требованиям, установленным СПСБ к своим членам;

3.1.4. Документы, подтверждающие наличие в штате у кандидата в члены СПСБ специалистов, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Положения;

3.1.5. Документы, содержащие информацию о количестве подъездов, находящихся на обслуживании у кандидата в члены СПСБ, оборудованных СКУД (домофонами), системами видеонаблюдения (охранное телевидение) и (или) охранно-пожарной сигнализации.

3.2. Заявительные документы должны быть подписаны руководителем или лицом, обладающим правом подписи, и заверены печатью данного лица (при наличии).

3.3. Заявительный комплект и прилагаемые к нему копии документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением (или доставляются нарочным) по месту фактического нахождения единоличного исполнительного органа СПСБ.

3.3.1. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования сторонами соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

3.4. При приеме юридического лица в члены СПСБ, СПСБ вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой юридическое лицо являлось ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.5. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения заявительного комплекта документов СПСБ осуществляет проверку лица на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

3.6. По результатам проверки заявительного комплекта документов Контрольная комиссия СПСБ готовит рекомендации Наблюдательному совету СПСБ в отношении лица, подавшего заявительный комплект документов в СПСБ.

3.7. На основании рекомендаций Контрольной комиссии СПСБ Наблюдательным советом СПСБ принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О приеме кандидата в члены СПСБ при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда СПСБ, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств СПСБ в случае, если СПСБ принято решение о формировании такого компенсационного фонда;

3.7.2. Об отказе в приеме кандидата в члены СПСБ с указанием причин такого отказа.

3.8. СПСБ вправе отказать в приеме кандидата в члены СПСБ по следующим основаниям:

3.8.1. Несоответствие кандидата требованиям, установленным СПСБ к своим членам;

3.8.2. По вине кандидата осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся кандидат;

3.8.3. На основании информации, полученной из открытых источников, о внесении кандидата в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уклонившихся от заключения контрактов, а также в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением кандидатом условий контракта;

3.8.4. На основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, о прекращении деятельности кандидата в члены СПСБ;

3.8.5. В случае проведения процедуры банкротства в отношении кандидата в члены СПСБ;

3.8.6. Неоднократного в течение одного года привлечения кандидата в члены СПСБ к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

3.8.7. В случае убыточной деятельности в течение трёх лет;

3.8.8. Непредоставление кандидатом в полном объеме заявительных документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, СПСБ обязана направить кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения. Уведомление направляется по электронной почте, указанной кандидатом в документах, представленных для приема в члены СПСБ. СПСБ вправе направить уведомление почтовым отправлением по адресу местонахождения кандидата.

3.10. Кандидат в члены СПСБ, в отношении которого принято решение о приеме в члены СПСБ, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления обязан уплатить в полном объеме:

3.10.1. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда СПСБ;

3.10.2. Вступительный взнос в СПСБ.

3.11. Решение о приеме в члены СПСБ вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса в компенсационный фонд СПСБ и вступительного взноса. В случае неуплаты (полной, либо частичной) указанных взносов, решение о приеме в члены СПСБ подлежит отмене.

3.12. Решения о приеме кандидата в члены СПСБ, об отказе в приеме кандидата в члены СПСБ, бездействие СПСБ при приеме в члены СПСБ, перечень оснований для отказа в приеме в члены СПСБ, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в Арбитражный суд города Москвы.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СПСБ

4.1. Членство в СПСБ прекращается по основаниям и в случаях:

4.1.1. Добровольного выхода члена СПСБ на основании заявления. Членство в СПСБ прекращается в день поступления в СПСБ оригинала заявления на имя директора СПСБ о выходе из СПСБ. Заявление должно быть подписано руководителем юридического лица или наделенным соответствующими полномочиями лицом (с приложением заверенной копии доверенности) и скреплено печатью;

4.1.2. Исключения лица из членов СПСБ по решению Наблюдательного совета СПСБ;

4.1.3. Присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации (для членов присоединенной саморегулируемой организации). Члены присоединенной саморегулируемой организации имеют право на членство в реорганизованной саморегулируемой организации при условии их соответствия требованиям, установленным такой саморегулируемой организацией к своим членам;

4.1.4. Ликвидации юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя) – члена СПСБ.

4.2. В день поступления заявления от члена СПСБ о добровольном прекращении его членства СПСБ вносит в реестр членов СПСБ сведения о прекращении членства лица в СПСБ.

4.3. Прекращение членства в СПСБ не освобождает лицо, прекратившее членство в СПСБ, от уплаты задолженности по установленным в СПСБ взносам.

4.4. Член СПСБ может быть исключен из СПСБ в следующих случаях:

4.4.1. Неоднократного неисполнения членом СПСБ примененных мер дисциплинарного воздействия в виде наложения предписания, предупреждения, иных мер дисциплинарного характера за нарушение обязательных требований;

4.4.2. Неоднократного нарушения в течение одного года членом СПСБ срока уплаты членских и целевых взносов или неуплаты членских и целевых взносов в течение одного года;

4.4.3. Неоднократного в течение одного года или грубого нарушения обязательных требований;

4.4.4. Несоблюдения обязательных требований локальных нормативных актов СПСБ или норм действующего законодательства, если эти нарушения повлекли причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

4.4.5. Прекращения деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) или находящегося в стадии ликвидации, банкротства;

4.4.6. По вине члена СПСБ была осуществлена выплата из компенсационного фонда возмещения вреда СПСБ или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СПСБ;

4.4.7. Выявление факта представления действующими членами СПСБ, при приеме в члены СПСБ недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.8. Неоднократного в течение одного года привлечения члена СПСБ к ответственности за нарушение миграционного законодательства;

4.4.9. В иных случаях, предусмотренных уставом СПСБ, внутренними документами СПСБ и законодательством Российской Федерации.

4.5. Членство в СПСБ считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов СПСБ.

4.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении юридического лица (индивидуального предпринимателя) из членов СПСБ, СПСБ уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в СПСБ прекращено.

4.7. Лицу, прекратившему членство в СПСБ, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СПСБ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Исключение юридического лица (индивидуального предпринимателя) из членов СПСБ не освобождает его от обязательств по погашению задолженности по взносам, решение об уплате которых принято в период членства такого лица в СПСБ. В случае непогашения бывшим членом СПСБ имеющейся задолженности СПСБ оставляет за собой право обратиться в арбитражный суд за ее взысканием.

4.9. Член СПСБ, исключенный или вышедший из СПСБ, не имеет право на получение части имущества СПСБ или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами СПСБ в его собственность.

4.10. Член СПСБ, исключенный или вышедший из состава СПСБ, не вправе ссылаться на членство в СПСБ с момента исключения.

4.11. Решение СПСБ об исключении из членов СПСБ, перечень оснований для исключения из членов СПСБ, установленный внутренними документами СПСБ, могут быть обжалованы в Арбитражный суд города Москвы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СПСБ

5.1. Члены СПСБ имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами СПСБ, в том числе избирать и быть избранными в органы управления СПСБ, специализированные органы СПСБ;

5.1.2. Участвовать в разработке документов СПСБ;

5.1.3. Получать от СПСБ выписки из реестра членов СПСБ;

5.1.4. Выйти из СПСБ в любое время в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом СПСБ, внутренними документами СПСБ;

5.1.5. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов СПСБ, а также представлять кандидатуры для избрания в органы управления СПСБ;

5.1.6. Вносить для рассмотрения СПСБ предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области осуществляемой деятельности, а также других вопросов, связанных с работой СПСБ;

5.1.7. Обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления СПСБ;

5.1.8. Получать в СПСБ помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

5.1.9. Получать информацию о деятельности СПСБ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом СПСБ и внутренними документами СПСБ;

5.1.10. Принимать участие в работе СПСБ, входить в создаваемые экспертные советы, комитеты и комиссии СПСБ;

5.1.11. Использовать членство в СПСБ в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СПСБ и внутренними документами СПСБ;

5.1.12. Присутствовать при рассмотрении дисциплинарного дела лично или направить представителя;

5.1.13. Обжаловать результат проверки в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов СПСБ;

- 5.1.14. Обжаловать решение о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия СПСБ;
- 5.1.15. Передавать имущество в собственность СПСБ;
- 5.1.16. Требовать, действуя от имени СПСБ, возмещения причиненных СПСБ убытков;
- 5.1.17. Участвовать в мероприятиях, проводимых СПСБ;
- 5.1.18. Упомянуть и использовать в своих документах/информационных ресурсах установленные внутренними документами СПСБ знаки, символы, логотипы, информирующие о принадлежности к СПСБ.
- 5.1.19. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом СПСБ и внутренними документами СПСБ.
- 5.2. Права членов СПСБ не могут быть переданы третьим лицам.
- 5.3. Любой член СПСБ в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) СПСБ, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения СПСБ причиненного ему вреда.
- 5.4. Члены СПСБ обязаны:
- 5.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также требования устава СПСБ, стандартов СПСБ и иных внутренних документов СПСБ;
- 5.4.2. Добросовестно пользоваться правами члена СПСБ;
- 5.4.3. Выполнять решения, принятые органами управления СПСБ и созданными ими специализированными органами СПСБ в пределах их компетенции;
- 5.4.4. Своевременно уплачивать вступительные, регулярные (ежемесячные) членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СПСБ;
- 5.4.5. Выполнять принятые на себя обязательства в отношении СПСБ;
- 5.4.6. Устранять нарушения, выявленные в ходе контрольных проверок и информировать об этом СПСБ;
- 5.4.7. Уведомлять в письменной форме СПСБ о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СПСБ, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий и одновременно представлять соответствующие подтверждающие документы;
- 5.4.8. Предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов, а также уведомлять (не реже одного раза в шесть месяцев) СПСБ об актуальном совокупном размере обязательств по договорам подряда и количеству обслуживаемых подъездов;
- 5.4.9. Содействовать работе СПСБ и достижению уставных целей СПСБ;
- 5.4.10. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых СПСБ не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 5.4.11. Регулярно знакомиться с актуальной информацией, размещенной на сайте СПСБ в сети «Интернет». В случае ненадлежащего исполнения указанной в настоящем пункте обязанности, член СПСБ самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, вызванных неосведомленностью о делах СПСБ;
- 5.4.12. В соответствии с требованиями настоящего Положения и внутренних документов СПСБ или по запросу органов управления СПСБ (специализированных органов СПСБ) предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления СПСБ своих функций на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

5.4.13. Незамедлительно сообщать СПСБ о наступлении обстоятельств, которые способны повлечь за собой возникновение обязанности по возмещению вреда, причиненного вследствие недостатков произведенных работ или обязанности по возмещению ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом СПСБ обязательств по заключенным ими договорам подряда. К таким обстоятельствам, в частности, относится предъявление в суды исков, в которых член СПСБ выступает в качестве ответчика;

5.4.14. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СПСБ;

5.4.15. Воздерживаться от всякого действия (бездействия), способного нанести ущерб СПСБ;

5.4.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом СПСБ и внутренними документами СПСБ.

5.5. Нарушение или невыполнение обязанностей членом СПСБ влечет применение в отношении него мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом СПСБ, внутренними документами СПСБ.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ВЗНОСОВ В КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ СПСБ

6.1. Общие положения.

6.1.1. Взносы членов СПСБ являются основным источником формирования денежных средств и имущества СПСБ.

6.1.2. Виды и размеры членских взносов, порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием членов СПСБ, настоящим Положением и обязательны для исполнения всеми членами СПСБ.

6.1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды взносов: вступительный, членский, целевой и взнос в компенсационный фонд СПСБ.

6.1.4. Вступительные, членские и целевые взносы уплачиваются безналичными денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет СПСБ.

6.1.5. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СПСБ перечисляются безналичными денежными средствами на специальный банковский счет СПСБ, указанный в счете на оплату, полученного от СПСБ.

6.1.6. Не допускается уплата взносов наличными деньгами, а также ценными бумагами, включая чеки и векселя.

6.2. Вступительный взнос.

6.2.1. Вступительный взнос - обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый кандидатом, в отношении которого принято решение о приеме в члены СПСБ.

6.2.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного перечисления на расчетный счет СПСБ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, при этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет СПСБ.

6.2.3. Вступительный взнос должен быть уплачен кандидатом в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета на оплату. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения о приеме в члены СПСБ и внесения сведений в реестр членов СПСБ.

6.2.4. Размер вступительного взноса устанавливается Общим собранием членов СПСБ на каждый следующий календарный год.

6.3. Членские взносы.

6.3.1. Членские взносы - обязательные регулярные денежные взносы каждого члена СПСБ, обеспечивающие деятельность СПСБ по достижению уставных целей и реализации задач и функций СПСБ.

- 6.3.2. Размер и порядок уплаты членских взносов определяются и утверждаются на каждый следующий календарный год Общим собранием членов СПСБ.
- 6.4. Целевые взносы.
- 6.4.1. Целевые взносы членов СПСБ имеют исключительно целевой характер, уплачиваются дополнительно к членским взносам и направляются на реализацию отдельных задач или для финансирования конкретных мероприятий, программ и пр.
- 6.4.2. Назначение, размер и порядок уплаты целевых взносов утверждаются решением Общего собрания членов СПСБ.
- 6.4.3. Целевые взносы используются по назначению и возврату не подлежат.
- 6.5. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда СПСБ.
- 6.5.1. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда СПСБ, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда СПСБ, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде СПСБ.
- 6.5.2. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда СПСБ вносится единовременно.
- 6.5.3. Взносы в компенсационный фонд СПСБ уплачиваются кандидатом в члены СПСБ, в отношении которого принято решение о приеме в члены СПСБ, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения счета на оплату.
- 6.5.4. Размер взноса в компенсационный фонд устанавливается Общим собранием членов СПСБ.
- 6.6. Каждый член СПСБ несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных в СПСБ взносов.
- 6.7. Члены СПСБ, вышедшие добровольно или исключенные из членов СПСБ, обязаны погасить задолженность по членским и целевым взносам в полном объеме, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты прекращения членства.
- 6.8. При прекращении членства в СПСБ вступительный взнос, членские и целевые взносы, а также взнос в компенсационный фонд СПСБ возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНОВ СПСБ

- 7.1. СПСБ в отношении каждого лица, принятого в члены СПСБ, ведет дело члена СПСБ. В состав такого дела входят:
- 7.1.1. Документы, представленные для приема в члены СПСБ, в том числе о работниках членов СПСБ;
- 7.1.2. Документы об уплате взносов в компенсационный фонд СПСБ;
- 7.1.3. Документы, представленные для внесения изменений в реестр членов СПСБ, добровольного выхода члена из СПСБ;
- 7.1.4. Документы о результатах осуществления СПСБ контроля за деятельностью члена СПСБ;
- 7.1.5. Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых СПСБ в отношении члена СПСБ;
- 7.1.6. Документы, предоставленные для определения уровня ответственности СПСБ, установленные настоящим Положением.
- 7.2. СПСБ обязан хранить дела членов СПСБ, а также дела лиц, членство которых в СПСБ прекращено. Дела лиц, членство которых прекращено, подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента прекращения членства.
- 7.3. В случае исключения сведений о СПСБ из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов СПСБ, а также дела лиц, членство которых в СПСБ прекращено, подлежат уничтожению.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СПСБ

8.1. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов СПСБ, осуществляется по заявлению члена СПСБ или решением и по инициативе Наблюдательного совета СПСБ.

8.2. При изменении уровня ответственности член СПСБ обязан уведомить об этом Наблюдательный совет СПСБ, предоставив подтверждающие документы, после чего размер уплачиваемого ежемесячного членского взноса подлежит соответствующей корректировке.

В случае несвоевременного уведомления членом СПСБ об изменении уровня ответственности, размер уплачиваемого ежемесячного членского взноса подлежит корректировке с момента фактического изменения уровня ответственности члена СПСБ. Полученную разницу член СПСБ должен оплатить в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего требования.

8.3. При смене руководителя компании, изменении адреса местонахождения, организационно-правовой формы, наименования или в связи с реорганизацией член СПСБ направляет в СПСБ соответствующее письмо о внесении таких изменений, с приложением подтверждающих документов.

8.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта заявительных документов на внесение изменений в реестр членов СПСБ, осуществляется их проверка, по результатам которой Наблюдательный совет принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа, а также в трехдневный срок направляет данное решение такому члену СПСБ. В день принятия положительного решения соответствующее изменение вносится в реестр членов СПСБ.

8.5. Член СПСБ обязан уведомлять СПСБ, путем направления документов на бумажном носителе или в электронном виде о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СПСБ, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, с приложением необходимых документов об изменении ранее представленных сведений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами СПСБ.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным для исполнения с даты внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании решений Общего собрания членов СПСБ, принятых квалифицированным большинством голосов, установленным в Уставе СПСБ.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены СПСБ руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.